

ПРОТОКОЛ №10
заседания совещания при директоре

от 11.05.2021 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Сергеева А.В.

Присутствовали: 16 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе по подготовке экзаменационных материалов - заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
2. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе - заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
3. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год - заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
4. О проведении праздника «Последний звонок» - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

1.СЛУШАЛИ: О работе по подготовке экзаменационных материалов - заместителя директора по УВР Хузина Э.Х. Работа по подготовке экзаменационных материалов 2020-2021 учебного года. Для организации ОГЭ необходимо разработать план по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения ОГЭ в 9 классе.

РЕШЕНИЕ:

1. сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ);
2. оформить информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ГВЭ);
3. обеспечить информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА (ОГЭ, ГВЭ);
4. провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ОГЭ, ГВЭ).

СРОКИ: постоянно.

2.СЛУШАЛИ: об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе - заместителя директора по УВР Хузина Э.Х. Учителя начальной школы и учителя -предметники, принимающие новые классы, стараются как можно лучше понять друг друга. Для этого учителя старшего звена регулярно посещают уроки в выпускном классе начальной школы. В свою очередь, учителя начальных классов узнают характер учебных требований, предъявляемых предметниками, знакомятся с методами и приёмами их работы. В средних классах нашей школы обучение ведется по традиционной системе, но сохраняется основной принцип образовательной системе – развитие учащихся. Учителя приветствуют стремление детей самостоятельно мыслить, дают возможность отстаивать свою точку зрения, развивают способность к поисковым видам деятельности исследовательского характера. В течение сентября проходит комплексное разностороннее наблюдение и диагностика учащихся 5 класса. Таким образом, наши наблюдения и беседы с учениками показывают, что трудности с адаптацией в 5 классах связаны не только с усложнением материала и появлением новых предметов. Основная трудность – взаимодействие с новыми учителями, нарушение обычного эмоционального контакта.

РЕШЕНИЕ:

1. Учителям–предметникам начинать обучение предмету в 5 классе с использованием тех методических приёмов, которыми пользуются учителя начальной школы.
2. Проводить совместно совещание учителей 4-5 классов с целью определения путей взаимодействия и взаимопомощи.
3. Проводить вводные контрольные работы, позволяющие определить уровень

подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.

4.Провести анализ результатов обучения пятиклассников русскому языку и математике за первое полугодие текущего учебного года.

5.Классному руководителю вести психолого-педагогическое сопровождение каждого учащегося 5 классов.

СРОКИ: 1 сентября 2021

3.СЛУШАЛИ: О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год- заместителя директора по УВР Хузина Э.Х. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. В 2021-2022 учебном году будут проходить курсы повышения квалификации с целью подготовки к внедрению и реализации ФГОС ООО. Повышение квалификации работников образования Республики Татарстан в персонифицированной системе осуществляется в несколько этапов в системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Основанием для направления работников образования на плановое повышение квалификации является:

- наступление очередного этапа повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение на вышестоящую должность;
- введение в действие/реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов;
- реализация инновационных проектов и программ.

РЕШЕНИЕ:

1.Повышать качество образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета при реализации системно- деятельностного подхода в обучении.

2.Осуществлять оформление курсов повышения квалификации в несколько этапов в персонифицированной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

СРОКИ: 1 сентября 2021- 31 декабря 2022 г.

4.СЛУШАЛИ: о проведении праздника «Последний звонок» - заместителя директора по ВР Сергеева А.В. 22 мая 2021 года в 9-00 пройдет церемония Последнего звонка для учащихся 1, 5,9 классов в актовом зале школы с «Рекомендация по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Ответственными за оформление зала и проведение праздника назначены учащиеся 9 класса (Классный руководитель Грачева Л.Ф.). 9 классе рекомендуется провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о соблюдении порядка и организации патрулирования в местах проведения выпускных вечеров.

РЕШЕНИЕ:

1.Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения церемонии Последнего звонка на классных руководителей 1, 5 и 9 классов.

2.Исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

3.Запретить походы в лесные массивы и коллективные пребывания вблизи водоёмов в день проведения «Последнего звонка».

СРОКИ: 22 мая 2021 года.

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Сергеева А.В.